



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ гр. ШУМЕН

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ

СТАРШИ ЕКСПЕРТ

В Дирекция „Превантивна дейност” Направление „ОВОС и ЕО“ в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Шумен.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

А. Степен на образование: завършено висше образование, с придобита образователна степен «бакалавър»
Професионален опит: минимум една година ; Ранг: пети младши

А.1. Предпочитана специалност с професионална квалификация: висше техническо образование; „Екология»;

А.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове: Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни длъжности в администрацията:

Да познава: Закона за опазване на околната среда; Наредба за условията и реда за извършване на ОВОС; Наредба за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми; Закона за държавния служител; Закона за администрацията.

Компютърна грамотност – Microsoft Office; Microsoft Excel; Интернет; Други софтуерни продукти.

Владеенето на английски език е предимство (доказва се с диплом или сертификат за владение на определено ниво); ползването на друг от работните езици на ЕС е предимство.

Ориентация към резултати; Работа в екип; Фокус към клиента (вътрешен/външен);

Комуникативна компетентност; Добра езикова и обща култура, умения за комуникация с целеви групи, с широка общественост. Професионална компетентност; дипломатичност, адаптивност, коректност, организираност, експедитивност. Аналитична компетентност;

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

• I-ви етап: по документи; II-ри етап: Решаване на тест; III-ти етап: интервю;

Кандидатите за участие в конкурс представят следните документи:

• Заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (ДВ, бр.6/2004 г.изм. с ДВ бр.49/29.06.2012 г.);

• Декларация по чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (ДВ, бр.6/2004 г.изм. с ДВ бр.49/29.06.2012 г.);

• Копие на диплом за завършена степен на висше образование или удостоверение от МОН за призната степен, в случай че лицето е завършило в чужбина;

• Копие на документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

• Копие от документи, удостоверяващи продължителност на професионален опит.

• Автобиография; Мотивационно писмо;

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят **лично или чрез пълномощник** в срок до **17.30 часа, на 19 февруари 2018 г.**, на адрес: гр.Шумен, ул.Съединение №71, ет.3 – обслужване на едно гише и/или деловодство при РИОСВ гр.Шумен.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват в:

• Официалния сайт на РИОСВ гр.Шумен на адрес: <http://www.riosv-shumen.eu>

• Таблото за съобщения на РИОСВ гр.Шумен: гр.Шумен, ул.Съединение №71, ет.3

6. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Обработка на документи във връзка с предоставянето на административни услуги в направлението. Изготвяне на анализи доклади и отчети във връзка с дейността. Превантивен и текущ, планов и извънпланов контрол в направлението. Проверки по жалби и сигнали.

7. Минимална заплата за заемане на длъжността: 510 лв.