



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ гр. ШУМЕН

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ

В дирекция „Административни финансови и правни дейности“
в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Шумен.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

А. Степен на образование: Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Единния класификатор на длъжностите в администрацията: «магистър»

Професионален опит: 3 /три/ години Ранг: IV-ти младши

А.1. Изисквания за професионална област: **завършено висше образование специалност «ПРАВО» и придобита юридическа правоспособност.**

А.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове: Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител; Висше юридическо образование, удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни длъжности в администрацията:

Да познава: Закона за опазване на околната среда; Закона за държавния служител; Закона за администрацията; Закона за административните нарушения и наказания; ГПК; НПК; НК; Кодекс на труда и всички закони и подзаконни нормативни актове свързани с тях. Правилника за устройството и дейността на МОСВ; Правилника за устройството и дейността на РИОСВ.

Компютърна грамотност – Microsoft Office; Microsoft Excel; Интернет; Други софтуерни продукти. Владеенето на английски език (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от работните езици на ЕС е предимство. Ориентация към резултати; Работа в екип; Фокус към клиента (вътрешен/външен); Комуникативна компетентност; Добра езикова и обща култура, умения за комуникация с целеви групи, с широка общественост. Професионална компетентност; дипломатичност, адаптивност, коректност, организираност, експедитивност. Аналитична компетентност;

3. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

I-ви етап: по документи; II-ри етап: Решаване на тест; III-ти етап: интервю;

4. Кандидатите за участие в конкурс представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (ДВ, бр.6/2004 г.изм. с ДВ бр.49/29.06.2012 г.);
- Декларация по чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (ДВ, бр.6/2004 г.изм. с ДВ бр.49/29.06.2012 г.);
- Копие на диплом за завършена степен на висше образование или удостоверение от МОН за призната степен, в случай че лицето е завършило в чужбина;
- Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- Копие на документи, удостоверяващи компютърна грамотност;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителност на професионален опит.
- Автобиография; Мотивационно писмо;

5. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят лично или чрез пълномощник в срок до 17.30 часа, на 26 март 2018 г., на адрес: гр.Шумен, ул.Съединение №71, ет.3 – обслужване на едно гише и/или деловодство при РИОСВ гр.Шумен.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват в:

- Официалния сайт на РИОСВ гр.Шумен на адрес: <http://www.riosv-shumen.eu>
- Таблото за съобщения на РИОСВ гр.Шумен: гр.Шумен; ул.Съединение №71, ет.3

6. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Да отговаря на потребността относно организирането, координирането и контролирането на законосъобразното функциониране на РИОСВ гр. Шумен; Осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт; Осъществява дейността, свързана със Закона за достъп до обществена информация; Изготвя и предава необходимите документи за просрочени плащания по НП и ИС на НАП; Отговаря за Система за управление на качеството в РИОСВ по предоставяне на административни услуги по прилагане законодателството в областта на околната среда и водите, чиито параметри са установени от законови и подзаконови нормативни актове; Административно-техническата и юридическата подготовка на процедурите на обществени поръчки; Изготвянето на становища във връзка с жалби на граждани относно текущата дейност на РИОСВ;

7. Минимална заплата за заемане на длъжността: 510 лв.

ИНЖ. ЕВЕЛИНА ШИШМАНОВА
ДИРЕКТОР РИОСВ - ШУМЕН

