



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ гр. ШУМЕН

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати

За длъжността **Старши експерт** в направление „Оценка на въздействието на околната среда и екологична оценка“ в Дирекция „Превантивна дейност“ в Регионална инспекция по околната среда и водите гр. Шумен.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (ДВ, бр.6/2004 г.);
 - Декларация по чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (ДВ, бр.6/2004 г.);
 - Копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
 - Копие на документи, удостоверяващи компютърна грамотност;
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
 - Автобиография;
 - Мотивационно писмо;
- 2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:**
- Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:
 - Степен на образование: **«бакалавър»**
 - Професионален опит: **минимум 1 /една/ година;**
 - Ранг: **V-ти младши**
 - Предпочитана специалност: „Висше техническо“ «Екология»
 - Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:
 - Да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител;
 - Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни длъжности в администрацията:
Да познава: Закона за опазване на околната среда; Наредба за условията и реда за извършване на ОВОС; Наредба за условията и реда за извършване на ЕО на планове и програми; Закона за държавния служител; Закона за администрацията; Компютърна грамотност – Microsoft Office; Microsoft Excel; Интернет; Други софтуерни продукти. Владеенето на английски език е предимство (доказва се с диплома или сертификат за владееене на определено ниво); ползването на друг от работните езици на ЕС е предимство.
- Ориентация към резултати; Работа в екип; Фокус към клиента (вътрешен/външен); Комуникативна компетентност; Добра езикова и обща култура, умения за комуникация с целеви групи, с широка общественост.
- Професионална компетентност; дипломатичност, адаптивност, коректност, организираност, експедитивност. Аналитична компетентност;

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Пламена Богомилова Янева	ДА	представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността	Чл.20 ал.2 от НПКДА
2. Пламена Красимилова Стойчева - Димова	ДА	представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността	Чл.20 ал.2 от НПКДА
3. Валя Стоянова Грешкова	ДА	ДА	НЕ

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Валя Стоянова Грешкова – заявление с вх. № 1055/19.02.2018 г.
--

Посоченият кандидат трябва да се яви на **06.03.2018 г. /вторник/ от 10,00 часа** в сградата на РИОСВ гр.Шумен, ул.Съединение №71, ет.3 за провеждане на изпит – решаване на тест.

б) Кандидати недопуснати до конкурс.

1. Пламена Богомилова Янева – заявление с вх. № 922/13.02.2018 г.

2. Пламена Красимилова Стойчева-Димова – заявление с вх. № 1054/19.02.2018 г.

Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Подписи на конкурсната комисия:

Дата: 23.02.2018 г.